



АДМИНИСТРАЦИЯ УРУС-МАРТАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» 12 2018 г.

г. Урус-Мартан

№ 73

**О преобразовании МКУК «Районный дворец культуры им. У.Димаева»
Урус-Мартановского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ (ред. от 29.07.2018г.), и в целях улучшения деятельности учреждений культуры по обслуживанию населения района:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Преобразовать муниципальное казенного учреждение культуры «Районный дворец культуры им. У.Димаева» Урус-Мартановского муниципального района в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный дворец культуры им. У.Димаева Урус-Мартановского муниципального района» (далее-МБУК «Районный дворец культуры им. У.Димаева»).

2. Утвердить новую редакцию Устава МБУК «Районный дворец культуры им. У.Димаева» обеспечить государственную регистрацию Устава МБУК «Районный дворец культуры им. У.Димаева» в установленном законом порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Урус-Мартановского муниципального района и опубликованию в районной газете «Маршо».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Урус-Мартановского муниципального района В.М. Тойсумова.

Глава администрации



В.А. Абдурашидов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы Администрации
Урус-Мартановского
муниципального района»

«14» 12 2018г № 43

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Районный Дворец культуры имени Умара Димаева
Урус-Мартановского муниципального района»

г. Урус-Мартан
2018г.

1. Общие положения

1.1. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дворец культуры имени Умара Димаева Урус-Мартановского муниципального района».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Районный Дворец культуры им. У. Димаева».

Фактический адрес: 366500, Чеченская Республика, Урус-Мартановский район, г.Урус-Мартан, ул. С-Х. Яндарова, 40.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств бюджета на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение. Тип: бюджетное.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в учреждениях банков, круглую гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.4. Функции Учредителя осуществляет МУ «Отдел культуры Урус-Мартановского муниципального района».

1.5. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде, и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ и ЧР.

1.6. Место нахождения учреждения: 366500, Чеченская Республика, Урус-Мартановский район, г.Урус-Мартан, ул. С-Х. Яндарова, 40.

1.7. Юридический адрес учреждения: 366500, Чеченская Республика, Урус-Мартановский район, г.Урус-Мартан, ул. С-Х.Яндарова 40.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации;

1.9. Учреждение подотчетно:

- Администрации Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему в оперативное управление муниципального имущества;

- иным муниципальным органам исполнительной власти по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.10. В структуру Учреждения входят одно головное и девять территориальных структурных подразделений.

№ п/п	Вид подразделения	Наименование	Адрес
1	головное	МКУК «Районный Дворец культуры им. У.Димаева Урус-Мартановского муниципального района»	Чеченская Республика, г.Урус-Мартан, ул. С-Х. Яндарова.40,
2	Структурное подразделение №1	Сельский Дом культуры с.Алхазурово	с.ЧР, Урус-Мартановский р-н, с.Алхазурово, ул.Почтовая,4

3	Структурное подразделение №2	Сельский Дом культуры с.Алхан-Юрт	ЧР. Урус-Мартановский р-н, с.Алхан-Юрт, ул.Р.Вахитова,54а
4	Структурное подразделение №3	Сельский Дом культуры с. Гойты	ЧР, Урус-Мартановский р-н, с.Гойты, ул.Ленина,35
5	Структурное подразделение №4	Сельский Дом культуры с. Гой-Чу	ЧР, Урус-Мартановский р-н, с.Гой-Чу, ул.Северная,8
6	Структурное подразделение №5	Сельский Дом культуры с.Гехи-Чу	ЧР, Урус-Мартановский р-н, с.Гехи-Чу, ул.А.Кадырова,80
7	Структурное подразделение №6	Сельский Дом культуры с. Мартан-Чу	ЧР, Урус-Мартановский р-н, с.Мартан-Чу, ул.Турлуева, 13
8	Структурное подразделение №7	Сельский Дом культуры с. Рошни-Чу	ЧР, Урус-Мартановский р-н, с.Рошни-Чу, ул.Героев,77
9	Структурное подразделение №8	Сельский дом культуры с.Шалажи	ЧР, Урус-Мартановский р-н, с.Шалажи, ул.В.Асакаева,4
10	Структурное подразделение №9	Сельский Дом культуры с. Гойское	ЧР, Урус-Мартановский р-н, с.Гойское ул.Султанисева, б/н

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики, нормативными правовыми актами органов местного управления Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Учреждение создано с целью реализации государственной политики по развитию культуры района.

2.2. Для осуществления целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством РФ и ЧР порядке следующие основные виды деятельности:

- выявление, изучение, охрана, реставрация и использование памятников истории и культуры;
- развитие художественных народных промыслов и ремесел, народной культуры в таких ее проявлениях, как язык, диалект, фольклор, обычаи, обряды,

исторические топонимы;

- самостоятельное художественное творчество;
- музейное дело и коллекционирование;
- телевидение, радио и другие аудиовизуальные средства в части создания и распространения культурных ценностей;
- культурные и международные обмены;
- иная деятельность, в результате которой сохраняются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

2.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Финансы и имущество

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Администрации Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики, закрепленное за ним на праве оперативного управления Администрацией Урус-Мартановского муниципального района ЧР и отражается на его самостоятельном балансе исполнения сметы расходов. В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или иными правовыми актами или решением собственника.

3.3. На момент утверждения настоящего Устава балансовая стоимость основных средств Учреждения составляет 455249118,72, в том числе недвижимое имущество пообъектно, согласно приложению к настоящему Уставу

- 3.4. Источниками формирования имущества Учреждения является:
- имущество, переданное Учреждению Учредителем, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;
 - бюджетные ассигнования и другие поступления от органов Управления;
 - заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
 - амортизационные отчисления;
 - добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;
 - иные источники, не противоречащие законодательству РФ и ЧР.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование без согласия Учредителя.

3.6. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражается на самостоятельном балансе.

Ведение учета доходов и расходов от предпринимательской деятельности

должно осуществляться отдельно от основной деятельности.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Урус-Мартановского муниципального района ЧР в установленном законодательном порядке.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством РФ, ЧР и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение свободно в выборе предмета, содержания, формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству РФ, ЧР и настоящему Уставу.

4.4. Для выполнения функций и задач в соответствии Устава, Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством РФ и ЧР:

- заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в п.п. 2.2. и 2.3. настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности другие учреждения, организации и физические лица;

- приобретать или арендовать основные оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;

- учреждать с согласия Учредителя обособленные подразделения / филиалы, представительства/ с правом открытия текущих и других счетов без образования юридического лица;

4.5. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме, согласно учрежденных форм и по всем видам деятельности;

- по согласованию с Учредителем определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ и ЧР за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработную плату и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда, нести

ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности в соответствии с действующим законодательством РФ;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов в порядке и в срок, установленные действующим законодательством.

- ежегодно в установленном порядке предоставлять в Администрацию Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики для учета сведения о закрепленном за ним имуществе и земельных участках.

За не надлежащее исполнение обязанностей, искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством РФ и ЧР.

5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность Учредителем.

5.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно, представляет его интересы на территории РФ и за ее пределами.

Директор действует на основе единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии действующим законодательством РФ, ЧР и настоящим Уставом.

5.3. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируется законодательством о труде и коллективным договором.

5.5. Коллективные трудовые споры /конфликты/ между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством РФ о порядке разрешения коллективных трудовых споров /конфликтов/.

6. Реорганизация и ликвидация учреждения.

6.1. Реорганизация учреждения осуществляется Учредителем в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизации Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица /юридических лиц/ осуществляется по решению уполномоченных государственных (муниципальных) органов или по решению суда.

Устав принят на общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Районный Дворец культуры им.У.Димаева
Урус-Мартановского муниципального района»
10.12.2018г. Протокол №02

Председатель _____

Долтагов Х.В.,
директор РДК

Секретарь _____

Исаева Я. А.
делопроизводитель

Перечень
основных средств, находящихся в оперативном управлении
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Районный дворец культуры им. Умара Димаева
Урус-Мартановского муниципального района»

№ п/п	Наименование объекта недвижимости (производственный комплекс, объект социально-культурного или бытового назначения, незавершенное строительство, иное)	Адрес, отнесения к категории памятник в истории и культуры	Инвентарный номер объекта недвижимости и дата и номер паспорта БТИ	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)
1	Здание РДК			300403272,18	158670831,70
2	Здание СДК Алхан-Юртовского сельского поселения			86223796,50	81610098,94
3	Здание СДК Шалажинского сельского поселения			67200000,00	56186666,47
Итого:				376 225 668,68	296 467 697,11

Руководитель

_____ (подпись)

Долтагов Х.В.
(расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер
Согласовано:

_____ (подпись)

Исрапилов В.Х.
(расшифровка подписи)

Начальник
районного отдела культуры

Айдамиров С.У.